



भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान भोपाल

संस्थान कर्मचारी द्वारा भरा जाने वाला प्रपत्र जो कहीं और रोजगार चाहते हैं (विज्ञप्ति संगठन द्वारा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख से कम से कम 10 कार्य दिवस पहले प्रशासन अनुभाग में जमा कराया जाना चाहिए)

1	कर्मचारी का नाम	
2	पीएफ़ एस.	
3	पद	
4	विभाग/अनुभाग	
5	पद जिसके लिए आवेदन किया , विज्ञापन की एक प्रति संलग्न की जानी चाहिए	
6	उस संगठन का नाम और पूरा पता जहां संलग्न आवेदन भेजा जाना है	
7	संगठन की स्थिति केंद्रीय /राज्य सरकार /स्वायत्त निकाय/निगमित निकाय आदि	
8	अगर आवेदन के साथ आईपीओ /बैंक ड्राफ्ट आदि संलग्न है तो उसका मूल्य, संख्या, दिनांक का ब्यौरा	
9	अगर आवेदन की अग्रिम प्रति पहले ही भेजी जा चुकी है तो भेजे गए आवेदन की प्रतिलिपि के साथ जानकारी दी जाए	
10	चालू कैलेंडर वर्ष के दौरान भेजे गए आवेदन की संख्या	
11	उस संगठन में आवेदन प्राप्त होने के अंतिम तिथि	
12	कोई भी अन्य टिप्पणी	

आवेदक के हस्ताक्षर दिनांक:	विभागाध्यक्ष/अनुभाग/इकाई प्रभारी के अग्रेषण नोट
-------------------------------	---

प्रशासनिक स्वीकृति

व्यक्तिगत जानकारी की जांच संबन्धित सहायक	स्वीकृति के लिए सत्यापित एवं प्रेषित सहायक कुलसचिव, प्रशासन	स्वीकृत डीओएफ़ए/कुलसचिव/निदेशक
---	--	-----------------------------------